Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 36/2026
Wójta Gminy Rzewnie z dnia 7 października 2026 r.

Projekt

**U C H W A Ł A Nr …/…/2026**
**Rady Gminy Rzewnie**
**z dnia …… 2026 r.**

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Rzewnie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Rzewnie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzewnie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr …/…/2026
Rady Gminy Rzewnie z dnia ….. 2026 r.

# Roczny program współpracy Gminy Rzewnie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok

## § 1.
## Postanowienia ogólne

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.),
2) uchwale - rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Rzewnie, do której załącznikiem jest Program,
3) gminie - rozumie się przez to Gminę Rzewnie,
4) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy,
5) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art.127 ust. l pkt. l lit.e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.),
6) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. l1 ust.2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

## § 2.
## Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem , a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Rzewnie oraz podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmują:

1) wspieranie rozwoju aktywności społeczności Gminy Rzewnie i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
2) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców,
4) wsparcie dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą Rzewnie w zakresie realizacji zadań publicznych dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.

## § 3.
## Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

1) pomocniczości - gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) suwerenności stron - stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności;
3) partnerstwa - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formach określonych w ustawie oraz w trybie wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych Gminy Rzewnie, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5) uczciwej konkurencji - oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom jednakowych informacji odnośnie wykonywanych działań;
6) jawności - Gmina Rzewnie udostępnia organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
7) transparentności - Gmina Rzewnie przy współpracy z organizacjami kieruje się zasadą przejrzystości.

## § 4.
## Zakres przedmiotowy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań obejmujących następujące obszary:

1) kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
4) działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
6) promocji i organizacji wolontariatu,
7) turystki i krajoznawstwa,
8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## § 5.
## Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Rzewnie może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
   1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   2) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Powierzanie oraz wspieranie zadań, o których mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

5. Do współpracy o charakterze pozafinansowym należy:
   1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
      a) publikowanie na stronie internetowej Gminy Rzewnie ważnych informacji dotyczących działań tych organizacji, przygotowanych przez organizacje pozarządowe,
      b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz Komisjach Rady Gminy, z prawem zabierania głosu,
      c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
   2) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji:
      a) organizowanie przez administrację publiczną konsultacji w sprawach realizacji poszczególnych zadań gminy,
      b) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz Komisji Rady Gminy, na których omawiane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
   3) udostępnianie lokali na spotkania podmiotów programu i na spotkania otwarte (organizacje nie dysponujące własnym lokalem miałyby możliwość zwrócenia się z wnioskiem o udostępnienie lokalu do organizacji spotkań, szczegółowe warunki udostępniania ustalane będą pomiędzy organizacjami a administratorem budynku),
   4) promocję działalności organizacji w mediach (organizacje mogłyby również zamieszczać informacje o swojej działalności na stronie internetowej Gminy),
   5) udzielanie pomocy rzeczowej w postaci możliwości korzystania z drukarki, kserokopiarki itp.,
   6) uczestniczenia na wniosek organizacji w otwartych spotkaniach z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych,
   7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z partnerami w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej.

## § 6.
## Oferta na realizację zadań publicznych

1. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.

2. W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. l, Wójt Gminy w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca:
   1) rozpatruje celowość realizowania zadania ,
   2) informuje o podjętej decyzji.

3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania, informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

## § 7.
## Priorytetowe zadania publiczne

Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Gminę Rzewnie w 2027 roku to:

1) kultura i ochrona dziedzictwa kulturowego
   a) wspieranie przedsięwzięć i imprez kulturalnych: festiwali, konkursów, prezentacji, spektakli realizowalnych na terenie Gminy,
   b) realizacja imprez wzbogacających letnią ofertę kulturalną na terenie gminy,
   c) organizacja konkursów, warsztatów i wystaw utrwalających dziedzictwo kulturowe,
2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
   a) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych,
   b) organizacja rozgrywek i zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
   a) aktywizacja mieszkańców do podejmowania działań na rzecz swoich miejscowości w oparciu o lokalne zasoby ( np. świetlice, remizy, boiska),
   b) promowanie lokalnej twórczości,
4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
5) turystyki i krajoznawstwa:
   a) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych - promowanie potencjału turystycznego Gminy,
   b) organizacja na ternie gminy imprez o tematyce krajoznawczej i turystycznej.

## § 8.
## Okres realizacji Programu

"Roczny program współpracy Gminy Rzewnie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa wart. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok" realizowany będzie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r.**

## § 9.
## Sposób realizacji Programu

1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań organizacjom pozarządowym odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, o ile ich działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji:
   a) w ramach otwartych konkursów ofert,
   b) z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Konkurs dotyczący realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy.
4. Ostateczną decyzję, co do wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy.
5. Otwarty konkurs oraz wyniki z konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.gminarzewnie.pl.

## § 10.
## Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Środki finansowe przeznaczone w budżecie gminy na rok 2027 dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyniosą kwotę w wysokości 5 000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

## § 11.
## Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
   1) liczby zadań przekazanych organizacjom pozarządowym do realizacji w ramach otwartego konkursu ofert,
   2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
   3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
   4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
   5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie przedstawione Radzie Gminy Rzewnie nie później niż do 31 maja 2028 r.

## § 12.
## Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji społecznych

1. Prace nad przygotowaniem projektu programu zostały przeprowadzone przez komórkę organizacyjną urzędu właściwą ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Sposób konsultacji programu został określony Uchwałą Nr XIII/77/2016 Rady Gminy Rzewnie z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultacje trwały od 9 października 2026 r. do 26 października 2026 r. Projekt Programu zamieszczono na stronie internetowej gminy, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy jak również był dostępny w pok. Nr 9. W ramach konsultacji nie wniesiono uwag do projektu Programu.

## § 13.

## Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłaszanym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rzewnie, Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert w postępowaniu konkursowym oraz określa liczbę jej członków i skład.
2. Komisja powoływana jest Zarządzeniem Wójta niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wyłania ze swego składu Przewodniczącego.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
6. Komisja Konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**§ 14.**
**Postanowienia końcowe**

Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego podjęcia.